



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ИП Гуров М.В.

М.В. Гуров.  
«12» января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
(о применении учебных планов и программ)**

Тула, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения.....   | 3 |
| 2. Основные задачи учебного процесса.....                       | 4 |
| 3 Организация учебного процесса.....                            | 4 |
| 4. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся..... | 5 |
| 5. Методическая работа.....                                     | 5 |
| 6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....   | 5 |

## 1. Общие положения

Настоящее положение распространяется на ИП Гуров М.В. в связи с осуществлением образовательной деятельности дополнительного образования.

Положение определяет состав и содержание мероприятий, ИП Гуров М.В. по различным образовательным программам дополнительного профессионального образования.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1.

Типовое положение о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации

Устав ИП Гуров М.В.

Правила внутреннего трудового распорядка ИП Гуров М.В.

### 1.1. Термины и определения

**Деловая игра** — метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости.

**Дискуссия** - метод обучения, основанный на обмене взглядами по определенной проблеме, причем эти взгляды отражают собственное мнение участников или опираются на мнения других лиц.

**Дополнительное профессиональное образование** – целенаправленный процесс обучения граждан посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно - образовательной деятельности в интересах человека, общества и государства.

**Консультация** – беседа преподавателя с обучающимися с целью расширения и углубления их знаний.

**Лабораторное занятие** - одна из форм учебной работы, которая направлена на освоение обучающимися отдельных видов, способов и методов проведения экспериментальной научно-исследовательской работы.

**Лекция** – последовательное монологическое изложение системы идей в определённой области.

**Практическое занятие** - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

**Программа обучения** – описание деталей процесса обучения для получения какой-либо квалификации и/или набора курсов, различные компоненты которых взаимодополняются и строятся один на другом с целью обеспечения обучающегося соответствующей квалификацией.

**Самостоятельная работа** - это система различных видов учебных индивидуальных и групповых занятий по темам учебного плана.

**Обучающиеся** - лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

**Специалист** – человек, обладающий специальными знаниями, навыками, опытом работы в определенной отрасли науки или производства товаров и услуг.

**Стажировка** - это производственная деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности.

**Учебный план** — документ, описывающий график учебного процесса, структуру и содержание полной программы обучения по выбранному направлению (специальности), трудоемкость обучения в условных единицах или академических часах, форму контроля знаний и т. п.

**Учебный процесс** - целенаправленное взаимодействие преподавателя и обучающихся, в ходе которого решаются задачи образования; организация обучения во взаимосвязи всех компонентов.

1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется:

- по индивидуальным формам обучения.

1.3. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются ИП Гуров М.В. в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

4.3. Объем образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов и время для получения ими дополнительного образования определяются квалификационными требованиями.

## **2. Основные задачи учебного процесса**

- удовлетворение потребностей населения Тульской области, организаций и учреждений в получении знаний и навыков в соответствующих отраслях промышленности и сельского хозяйства.

## **3 Организация учебного процесса**

3.1. Общие требования к организации учебного процесса:

- учебный процесс основывается на учебных планах, учебных программах дисциплин, основных образовательных программах по направлениям и специальностям ИП Гуров М.В.

- ИП Гуров М.В. самостоятельны в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

- освоение образовательных программ всех видов дополнительного профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса.

- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта.

3.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса дополнительного образования в вузе, являются: учебные планы, учебно-тематические планы, учебные программы (для программ профессиональной переподготовки) и расписание учебных занятий.

3.3.1. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются ИП Гуров М.В. совместно с преподавателями с учетом потребностей заказчика, квалификационных требований, стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.3.2. Учебные планы и программы разрабатываются с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности обучающихся.

3.4. При разработке учебного плана и организации учебной работы дополнительного образования в ИП Гуров М.В. необходимо руководствоваться следующими правилами:

- учебный процесс осуществляется и ведется в течение всего календарного года;

- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

- самостоятельная работа обучающихся осуществляется вне расписания занятий, в процессе ее выполнения обучающиеся свободны в выборе времени, места и содержания.

3.5. Расписание учебных занятий основывается на следующих основных показателях:

- заполнение вакантных должностей;

- своевременная замена временно отсутствующего преподавателя - командировка, стажировка, по болезни и т.п.;

- обеспечение работы внешних и внутренних совместителей;

- занятость аудиторного фонда;

- занятость компьютерных классов.

3.5.1. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой группы обучающихся, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия.

3.5.2. В случае производственной необходимости возможна корректировка расписания.

3.6. Основными видами занятий и организационных форм обучения являются:

- лекции;
- практические и выездные занятия;
- лабораторные занятия;
- деловые игры;
- тематические дискуссии, обмен опытом;
- самостоятельная работа обучающихся;
- консультации.

#### **4. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся**

4.1. Текущий контроль знаний и успеваемости обучающихся осуществляется через систему тестирования освоения дополнительных образовательных программ, предусматривающую подготовку и сдачу заданий, защиту контрольных работ, рефератов.

4.2. Промежуточный контроль знаний и успеваемости обучающихся включает проведение зачетов и/или экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом профессиональной переподготовки (повышения квалификации) специалистов.

Целью промежуточного контроля обучающихся является комплексная оценка качества усвоения теоретических знаний, умения применять полученные знания для решения практических задач в ходе практического предоставления консультационных услуг при освоении основной образовательной программы дополнительного профессионального образования за определенный период.

4.3. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в порядке, установленном Положением о порядке проведения итоговой аттестации дополнительного образования.

#### **5. Методическая работа**

5.1. Методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава ИП Гуров М.В., направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

5.2. Преподаватели, реализующие образовательные программы дополнительного профессионального образования выполняют учебно-методическую (методическую) работу, обеспечивают обучающихся конспектами лекций и другой научно-методической литературы в машинописном или электронном виде.

#### **6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

6.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и программ.

Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, лабораторное оборудование, технические средства обучения и т.п.

6.2. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.