

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «ТОРЦ»

М.В. Гуров.

19 сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ
УРОВНЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТУЛЬСКИЙ ОТРАСЛЕВОЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

Тула, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Подготовка и организация промежуточной аттестации.....	3
3. Допуск обучающихся к аттестации.....	5
4. Проведение аттестации.....	5
5. Оформление результатов промежуточной аттестации.....	6
6. Проведение повторной аттестации.....	6
7. Итоговая аттестация.....	7
8. Состав аттестационной комиссии и ее функции.....	7
9. Содержание итоговой аттестации.....	8
10. Порядок проведения итоговой аттестации	8
11. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации.....	12
12. Проведение повторной аттестации.....	12

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контроля уровня знаний, умений и навыков является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «Тульский отраслевой ресурсный центр», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в ООО «ТОРЦ». Задачей Положения является реализация требований к подготовке квалифицированных рабочих кадров по профессиям, указанным в лицензии, выданной ООО «ТОРЦ». В соответствии с данным Положением контроль уровня знаний, умений и навыков реализуется через проведение промежуточных и итоговой аттестаций.

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки квалифицированных рабочих кадров по профессиям, существующим в ООО «ТОРЦ».

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке квалифицированных рабочих кадров по различным профессиям, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки.

1.3. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на руководителя ООО «ТОРЦ».

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации приказом руководителя за 3 дня до начала аттестации создается аттестационная комиссия в составе:

Председатель: руководителя ООО «ТОРЦ».

Члены комиссии: преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения вождению транспортных средств, работник, ответственный за безопасность

дорожного движения, представитель заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию).

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- по теоретическому обучению (для обучающихся по программе подготовки и переподготовки «Водитель ТС категории А,В,С) — после изучения Раздела №1 «Правила дорожного движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
- по обучению вождению транспортного средства (для обучающихся по программе подготовки и переподготовки «Водитель ТС категории А,В,С) - после первоначального обучения вождению (Задание №1-№6) перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.
- по теоретическому обучению (для обучающихся по программам подготовки машинист ДСМ, крана автомобильного)

2.4. Администратором составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

2.5. Преподавателем по теоретическому обучению не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- Зачетные и экзаменационные билеты;
- мониторинг качества знаний учащихся;
- сводная ведомость оценок обучающихся;

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются руководителем и доводятся до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;

- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- мониторинг качества знаний учащихся;
- сводная ведомость оценок обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.10. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3. Допуск обучающихся к аттестации

3.1. К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предметам в соответствии с рабочими программами подготовки квалифицированных рабочих кадров по существующим профессиям, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на автотренажере и автодроме - Задание №1-№6, не имеющие пропуски занятий без уважительной причины (обучающиеся по программам подготовки водителей категорий А,В,С).

3.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом руководителя.

4. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного руководителем графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

4.5. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

4.6. Оценка выставляется на заседании комиссии и объявляется обучающемуся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

5.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению по вождению на автотренажере и автодроме (обучающиеся по программам подготовки водителей категорий А, В, С), а также допускаются к производственному обучению и прохождению производственной практики в организациях.

5.3. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.

5.5. Протоколы промежуточной аттестации утверждаются руководителем.

5.6. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

5.7. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации администрация совместно с руководством ЧОУ ДПО «ТОРЦ» подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому

вождению в условиях реального дорожного движения, допуске к производственному обучению и прохождению производственной практики в организациях или отчислении. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.

7. Итоговая аттестация.

7.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

7.2. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиями образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

7.3. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона об образовании Российской Федерации, нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

8. Состав аттестационной комиссии и ее функции

8.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из представителей общественных организаций, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств аттестуемой группы выпускников, а так же специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом руководителя.

8.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускнику.

8.3. Председатель назначается из числа руководящих работников Образовательной организации.

8.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиями образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения и не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

8.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а так же образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессиям, указанным в выданной ЧОУ ДПО «ТОРЦ» лицензии.

9. Содержание итоговой аттестации

9.1. Итоговая аттестация выпускников заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;
- выполнение практического задания по профессии в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

9.2. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессиональной подготовки, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

9.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы.

9.4. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

9.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

10. Порядок проведения итоговой аттестации

10.1. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

9.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

10. Порядок проведения итоговой аттестации

10.1. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

10.2. Преподавателями по предметам рабочих программ обучения не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), которые утверждаются руководителем.

10.3. Мастерами производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по обучению вождению, который утверждается руководителем.

10.4. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а так же набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.

10.5. Администрацией ООО «ТОРЦ» составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

10.6. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

10.7. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

10.8. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся группами по 5 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои ФИО и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы ФИО и дату проведения экзамена;
- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 20 минут;
- по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

10.9. Порядок проведения практического экзамена (для обучающихся по программам Водитель ТС категорий А,В,С):

- практический экзамен проходит в два этапа – 1 этап проводится на автодроме, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения;
- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;
- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающий и экзаменатор с помощником;
- каждый из этапов оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка – «сдал», отрицательная оценка – «не сдал». По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимися;
- экзамен проводится одним из двух методов: несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств;
- общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) – не менее 20 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал»;
- испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;
- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио - и видеонаблюдением за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а так же регистрацию полученной информации;
- для каждого испытательного упражнения на автодроме, а так же для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами;

- оценка «сдал» за экзамен выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания и набрал при этом 20 и менее штрафных баллов на 1 этапе и 20 и менее штрафных баллов на 2 этапе.

10.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускниками соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается членами комиссии;

- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся и о допуске их на экзамен в ГИБДД. Ростехнадзор, др. уполномоченные на прием экзаменов учреждения на право получения свидетельства и/или удостоверения;

- в документ установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации – из протокола итоговой аттестации.

10.11. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

10.12. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

10.13. Выпускникам не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

10.14. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации комиссией другого состава.

10.15. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отличаются из Образовательной организации.

10.16. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве Образовательной организации.

11. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

11.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ руководителя о проведении итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журнал теоретического обучения.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- Зачетные билеты.
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению.
- Индивидуальные карточки по обучению вождению.
- Экзаменационные листы по вождению.
- Протокол итоговой аттестации.

12. Проведение повторной аттестации

12.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в определенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

12.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации к аттестации.

12.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

12.4. По окончании повторной аттестации ООО «ТОРЦ» подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам в ГИБДД, Ростехнадзоре, Гостехнадзоре на право получения свидетельства и/или удостоверения (или отчисления). Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.